新乡学院机构调整资产交接情况说明表

|  |  |
| --- | --- |
| **机构调整方式：** | **□机构合并 □机构分设 □机构撤销 □机构新设** |
| **资产转出单位：** |  |
| **资产转入单位：** |  |
| **经核查，在进行交接过程中（①□有；②□无）资产损失，资产交接前后部门资产账实（①□相符；②□不符）。** |
| **转出单位****资产管理员** | **（签字）** | **转入单位****资产管理员** | **（签字）** |
| **转出单位****资产负责人** | **（签字并盖章）** | **转入单位****资产负责人** | **（签字并盖章）** |

**注：1、如核查结果为上述②选项，请附表说明情况并签字盖章；**

1. **如机构调整方式为机构合并，则合并前的两个单位均为转出单位，应分别填写本表，合并后的单位为转入单位；**
2. **如机构调整方式为机构分设，则分设前的单位为转出单位，分设后的单位均为转入单位，应分别填写本表；**
3. **如机构调整方式为机构撤销，则撤销前的单位为转出单位，国有资产管理处为转入单位。**