新乡学院2020年度公务印刷申报通知

按照学校政府采购项目库申报的要求，我校2020年度公务印刷服务采购项目申报工作已经开始。请有印刷服务需求的部门，**于2019年10月15日至10月31日**将申报资料报送至后勤管理处物资供应中心（西服务区二楼）。同时，将电子版发送至邮箱wzgy2801@163.com。

咨询电话：3682801

联系人：丁燕聆

所需提交资料：

1.新乡学院公务印刷服务项目申报表（见附表:附表1）

2.新乡学院印刷服务采购项目报价表（见附表:附表2）

附表：

|  |
| --- |
| **附表1**新乡学院公务印刷服务项目申报表**申报部门（签章）： 年 月 日** |
| **序号** | **类别** | **名称** | **单位** | **数量** | **规格及参数** | **使用说明** | **预算单价** | **预算总价** | **经费项目名称** | **经费项目号** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  **合 计** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **备注：**1.类别分**包装装潢**、**出版物**和**其它印刷品**三类。其中，包装装潢类范围包括商标标识、广告宣传品及作为产品包装装潢的纸、金属、塑料等的印刷品；出版物类具体范围包括报纸、期刊、书籍、地图、年画、图片、挂历、画册及音像制品、电子出版物的装帧封面等；其他印刷品类范围包括文件、资料、图表、票证、证件、名片等。2.规格及参数必须填写印制品尺寸、材质、页数、工艺、装订方式及图片采集、设计、排版等；3.使用说明必须填写清楚印制原因及用途。 |
| **申报部门负责人（签字）： 申报部门主管校领导（签字）：**  |
| **填表人（签字）： 联系电话：** |

**附表2**

新乡学院公务印刷服务采购项目报价表

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| **印制材料名称** | **印刷具体需求** | **单位** |  **数 量** | **单价（元）** | **合计** | **批次** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **总计（大写）** |  |
| **特别说明** | **印刷品报价包含图片采集、设计、排版、印制、装订、送货等服务。** |
| 供应商签字（盖章） |  | 供应商联系方式 |  |
| 询价人员签字 |  |
|  |
|  |